

Allegato “C”

CONTENUTO DEL CURRICULUM VITAE

Il *curriculum vitae* del candidato deve contenere un'esauriente informativa sulle sue caratteristiche personali, professionali ed esperienza.

In particolare:

- dati anagrafici;
- formazione, con il dettaglio dei titoli ed abilitazioni conseguiti e della formazione ricevuta;
- esperienza professionale, con il dettaglio delle attività svolte in ciascuna di esse (denominazione e tipologia di organizzazione presso cui è stata svolta l'attività, natura e durata dell'attività), evidenziando in particolare l'esperienza professionale maturata;
- cariche societarie ricoperte (evidenziando quelle esecutive) incluse quelle in entità (associazioni, fondazioni, enti *no-profit*) che non perseguano principalmente obiettivi commerciali.